



ट्रेजिंगकापरिशनऑफ़इण्डियालिमिटेड

(भारतसरकारकाउपक्रम)

प्रधानकार्यालय : “निकर्षणसदन”, पत्तनक्षेत्र,
विशाखपट्टनम – 530 001, आं.प्र., भारत

संदर्भ : डीसीआई/मा.सं/सू.अ.अ./2015

दिनांक: 16.06.2015

कार्यालयआदेशसं.68/2015

विषय: सूचनाअधिकारअधिनियम, 2005 काकार्यान्वयन –
अपीलप्राधिकारियों, पारदर्शीअधिकारियों, जनसूचनाअधिकारियोंऔरसहायकजनसूचनाअधिकारियों
कोनामोदितकरना – पुनरीक्षितसंरचनाकेसंबंधमें।

सूचनाअधिकारअधिनियम, 2005 कीधारा 5 कीउपधारा 1 औरधारा 19 कीउपधारा (1) द्वारासौम्पेगएअधिकारोंकाप्रयोगकरतेहुएतथाइसकेपहलेकार्यालयआदेशसं.01/2015, दिनांकित07.01.2015, द्वाराक्रिएगएनामां कनोंकीसमीक्षाकरतेहुएउसकेआंशिकसंशोधनमें, इसनिगममेंउक्तअधिनियमकोअमलकरनेकेप्रयोजनार्थ, निम्नोक्तअधिकारियोंकोअपीलप्राधिकारियों, पारदर्शीअधिकारियों, जनसूचनाअधिकारियोंऔरसहायकजनसूचनाअधिकारियोंकेरूपमेंनामोदितकियाजारहाहै :

| सूचनाअधिकारअधिनियमकेकार्यान्वयनकेलिएसंगठनात्मकसंरचना | | |
|---|--|--|
| अपीलप्राधिकारी-1 | | |
| नामवपदनाम | अपीलप्राधिकारीका कार्यालयीनपता | नियंत्रणाधीनकार्यकारीविभाग जिनसेसंबंधितजनसूचनाअधिकारीरिपोर्टकरेंगे |
| श्रीएस. चार्लेस निदेशक (वित्त) अपीलप्राधिकारी-1 | प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध, पहलीमंजिल, “निकर्षणसदन”, पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम – 530 001 दूरभाष : 0891- 2566239 2871201 / 2871297(सीधा) ई-मेल : scharles@dc.gov.in | वित्तएवंलेखा / मानवसंसाधन / सूचनाप्रौद्योगिकी / कम्पनीसचिव / विधिकएवंक्रयप्रक्रिया |
| अपीलप्राधिकारी-2 | | |
| श्रीएम. एस. राव निदेशक (प्रचालनवप्राविधिक) अपीलप्राधिकारी-2एवं पारदर्शीअधिकारी | प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. पश्चिमस्कंध, चौथीमंजिल, “निकर्षणसदन”, पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम – 530 001 दूरभाष:0891- 2523250/2871327/2791987 ई-मेल : dotsectt@dc.gov.in msrao@dc.gov.in | प्रचालन / प्राविधिक / स्वास्थ्य, संरक्षाएवंपर्यावरण / विपणन / परियोजनाअभियंत्रण / सामग्री |
| अपीलप्राधिकारी-3 | | |
| श्रीवी. वी. एस. श्रीनिवास, आई. आर. एस. एम. ई. मुख्यसतर्कताअधिकारी एवंअपीलप्राधिकारी-3 | प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध, चौथीमंजिल, “निकर्षणसदन”, पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम – 530 001 दूरभाष : 0891- 2569649(सीधा) 2871281 / 2871315 ई-मेल : cvo@dc.gov.in | सतर्कता |

....2.

डी.सी.आई. के प्रधानकार्यालयमें

(जनसूचना अधिकारी एवं सहायक जनसूचना अधिकारी)

| | जिन कार्यक्षेत्रों और विषयों पर सूचना माँगी जा सकती है | जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व कार्यालय का पता | सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम व कार्यालय का पता |
|----------------|--|--|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| पर्यावरण विभाग | समुद्री संरक्षा, प्रदूषण नियंत्रण, पर्यावरण संरक्षण, अं.सं. प्र. और अं.पो.प.सु.सु. प्रणालियों का कार्यान्वयन, नियम-पुस्तिकाओं का गठन, इत्यादि संबंधी सभी मामले | श्री ए. कृष्णाराव, महाप्रबंधक (स्वा.सं.प.), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध, तीसरी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2563820 (सीधा) 0891-2871302 / 2871380 ई-मेल : akrao@dc.gov.in | कप्तान पी.एम. शरव, संयुक्त महाप्रबंधक (स्वा.सं.प.), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध, तीसरी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2563820 (सीधा) 0891-2871302 / 2871380 ई-मेल : pmsarva@dc.gov.in |
| | मानव संसाधन प्रबंधन से संबंधित सभी मामले और तटीय स्थापना के सभी प्रशासनिक मामले | श्री ए. कृष्णाराव, महाप्रबंधक (स्वा.सं.प.), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध, तीसरी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2563820 (सीधा) 0891-2871302 / 2871380 ई-मेल : akrao@dc.gov.in | श्री एस. साम्बमूर्ति, उप महाप्रबंधक (मानव संसाधन), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध, तीसरी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2563820 (सीधा) 0891-2871302 / 2871380 ई-मेल : sambam@dc.gov.in |
| | वित्त एवं लेखा प्रबंधन, बजट, वित्तीय संस्थानों से संपर्क इत्यादि से संबंधित सभी मामले | श्री पी. पी. गोविंदाचारी, महाप्रबंधक (वित्त), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. पश्चिमस्कंध, पहली मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2565418 (सीधा) 0891-2871205 / 2871296 ई-मेल : ppgovind@dc.gov.in | श्री एस. वी. रविशंकर, संयुक्त महाप्रबंधक (वित्त), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. पश्चिमस्कंध, पहली मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2565418 (सीधा) 0891-2871205 / 2871296 ई-मेल : svrsanka@dc.gov.in |
| | प्रचालन, परियोजना प्रबंधन, इत्यादि संबंधी सभी मामले | कप्तान एस. दिवाकर, महाप्रबंधक (प्रचालन), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. पूर्वीस्कंध, चौथी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2529840 0891-2871299 ई-मेल : divakar@dc.gov.in | कप्तान एस. वी. प्रसाद, संयुक्त महाप्रबंधक (प्रचालन), प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. पूर्वीस्कंध, चौथी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2529840 0891-2871299 ई-मेल : svprasada@dc.gov.in |

...3.

: 3 :

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|--------------------------------------|---|---|
| सामग्री विभाग | सामग्री प्रबंधन से संबंधित सभी मामले | श्री वी.के. प्रविराज, महाप्रबंधक (सामग्री) प्र.का.: डी.सी.आई., पूर्वीस्कंध, तीसरी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2523257 (सीधा) 0891-2871312 ई-मेल : vkpraviraj@dc.gov.in | श्री वी.दुर्गाप्रसाद बाबु, प्रबंधक (सामग्री) प्रधान कार्यालय : डी.सी.आई. पूर्वीस्कंध, तीसरी मंजिल, “निकर्षण सदन”, पत्तन क्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2871312 ई-मेल : durgaprasad@dc.gov.in |

| | | | |
|------------------------|---|---|--|
| प्राविधिकविभाग | जलयानोंकीमरम्मतेंऔरउनकेनिर्वाह,इत्यादिसेसंबंधितसभीतकनीकीमामले | डॉ. जी.वी.आर.मूर्ति, महाप्रबंधक (प्राविधिक) प्र.का.: डी.सी.आई.पश्चिमस्कंध, तीसरीमंजिल, "निकर्षणसदन", पत्तनक्षेत्र,विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2561532 (सीधा) 0891-2871378 ई-मेल : gvrmurty@dc.gov.in | श्रीबी.हनुमानायक उपमहाप्रबंधक (प्राविधिक) प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. पश्चिमस्कंध,तीसरीमंजिल, "निकर्षणसदन",पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-287124 ई-मेल hanumanaik@dc.gov.in |
| सूचनाप्रौद्योगिकीविभाग | सूचनाप्रौद्योगिकी / प्रबंधसूचनाप्रणाली,नेटवर्किंगऔरडीसीआईकेवेबसाइटसेसंबंधितसभीमामले | श्रीएम.वी.कोंडलराव संयुक्तमहाप्रबंधक(सू.प्रौ.) एवंविभागाध्यक्ष प्र.का.: डी.सी.आई.दक्षिणस्कंध, चौथीमंजिल, "निकर्षणसदन", पत्तनक्षेत्र,विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2731530 (सीधा) 0891-2871351 ई-मेल : mvk rao@dc.gov.in | श्रीवी.सतीशचंद्रराव, उपमहाप्रबंधक (सू.प्रौ.) प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. दक्षिणस्कंध,चौथीमंजिल, "निकर्षणसदन",पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-28713 ई-मेल satishv@dc.gov.in |
| सतर्कताविभाग | सतर्कताइत्यादिसेसंबंधितसभीमामले | कप्तानके.के.चक्रवर्ती, संयुक्तमहाप्रबंधक (प्रचालन) (सतर्कता),प्र.का.:डी.सी.आई., पूर्वीस्कंध, चौथीमंजिल, "निकर्षणसदन",पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2537623 (सीधा) 0891-2871290 ई-मेल : kkchakravarthy@dc.gov.in | श्रीके.वी.अप्पाराव उपप्रबंधक (सतर्कता) प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध,चौथीमंजिल, "निकर्षणसदन",पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-28713 |
| आंतरिकलेखापरीक्षणविभाग | आंतरिकलेखापरीक्षणसेसंबंधितसभीमामले | श्रीएस.वी.रविशंकर, संयुक्तमहाप्रबंधक (वित्त), प्र.का.:डी.सी.आई., पूर्वीस्कंध, पहलीमंजिल, "निकर्षणसदन", पत्तनक्षेत्र,विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2559074 (सीधा) 0891-2871267 ई-मेल : svrsankar@dc.gov.in | श्रीपी.विद्याधर, उपप्रबंधक (वित्त), प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. उत्तरस्कंध,पहलीमंजिल, "निकर्षणसदन",पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-28712 |

: 4 :

| | | |
|--|--|--|
| 2 | 3 | |
| व्यवस्थापन,निविदे,इत्यादिसेसंबंधितसभीमामले | श्रीएन.एस.आर.प्रसाद, उपमहाप्रबंधक (विपणन) प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई., पश्चिमस्कंध, चौथीमंजिल, "निकर्षणसदन",पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2871332 ई-मेल : nsrprasad@dc.gov.in | श्रीके. उपप्रबंधक प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. पश्चिमस्कंध, "निकर्षणसदन", विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: ई-मेल : |
| सभीमामलेऔरजहाजीस्थापनाकेसभीप्रशासनिकमामले, अं.सं.संगठनइत्यादि। | कप्तानएस.दिवाकर महाप्रबंधक (प्रचालन) प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. पूर्वीस्कंध,चौथीमंजिल, "निकर्षणसदन",पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 | डॉप्रदीप संयुक्तमहाप्रबंधक प्र.का.: डी.सी.आई. 530 001 दूरभाष: |

| | | |
|--|---|--|
| | दूरभाष: 0891-2529840 0891-2871299 ई-मेल :divakar@dci.gov.in | 08 ई-मेल : |
| यरबाजार, विधिक एवं क्रय प्रक्रिया से संबंधित पहलू, प्रचार एवं जनसंबंध इत्यादि संबंधी सभी मामले | श्रीके. अश्विनीश्रीकांत कम्पनी सचिव, प्र.का.: डी.सी.आई., उत्तरस्कंध, पहली मंजिल, "निकर्षणसदन", पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2566537 (सीधा) 0891-2871207/2871298 ई-मेल : sreekanth@dci.gov.in | श्रीमती उपप्रबंध प्रधानक उत्तरस्कंध "निकर्षण विशाखप दूरभाष: ई-मेल : |

डी.सी.आई. के परियोजना / अन्य कार्यालयों में
(सहायक जनसूचना अधिकारी)

| | | |
|--|--|---|
| जिन कार्यक्षेत्रों और विषयों पर सूचना माँगी जा सकती है | सहायक जनसूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं कार्यालयीन पता तथा ई-मेल पहचान | |
| 2 | 3 | |
| मामले और नई दिल्ली के सरकारी विभागों से संपर्क इत्यादि | श्रीसी.बी.शर्मा, आवासीय प्रबंधक, पंजीकृत कार्यालय : डी.सी.आई. कोर-2, पहली मंजिल, 'स्कोपमीनार', प्लॉट नं. 2 ए व 2 बी, लक्ष्मीनगर जिला केंद्र, दिल्ली - 110 092 ; दूरभाष: 011-22448528; फैक्स: 011-22448527 ई-मेल : cbsharma@dci.gov.in rodelhi@dci.gov.in | श्रीके. अ कम्पनी स प्र.का.: 3 पहली मं पत्तनक्षे दूरभाष: 08 ई-मेल : |

: 5 :

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------------------|--|---|--|
| ता / हाल्लिया कार्यालय | परियोजना कार्यालय से संबंधित सभी मामले | कसानके.एम.चौधरी संयुक्त महाप्रबंधक (प्रचालन/परियोजना) परियोजना कार्यालय : डी.सी.आई. शांतिनिकेतन, पाँचवीं मंजिल, कमरा सं. 9, 8, कामाकस्ट्रीट, कलकत्ता-700 017 पश्चिम बंगाल दूरभाष : 033-22825313 फैक्स : 033-22826906 ई-मेल : pokolkata@dci.gov.in | कसानके.एम.चौधरी संयुक्त महाप्रबंधक (प्रचालन/प परियोजना कार्यालय : डी.सी. शांतिनिकेतन, पाँचवीं मंजिल, कमरा सं. 9, 8, कामाकस्ट्रीट, कलकत्ता-700 017 पश्चिम बं दूरभाष : 033-22825313 फैक्स : 033-22826906 ई-मेल : pokolkata@dci.g |
| परियोजना कार्यालय | परियोजना कार्यालय से संबंधित सभी मामले | श्रीबी.वी.ए.रविप्रसाद उपप्रबंधक (सर्वेक्षण) परियोजना कार्यालय : डी.सी.आई. मकान सं. 39/3907, आलप्पटक्रासरोड, राविपुरम, एर्णाकुलम, कोचि - 682 016 दूरभाष : 0484-2356627 फैक्स : 0484-2356232 ई-मेल: pokochi@dci.gov.in | कसानएस.दिवाकर महाप्रबंधक (प्रचालन) प्र.का.: डी.सी.आई.पूर्वीस्कंध, च "निकर्षणसदन", पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891-2529840 0891-2871299 ई-मेल :divakar@dci.gov. |
| पट्टनम परियोजना कार्यालय | परियोजना कार्यालय से संबंधित सभी मामले | श्रीटी.वी.सुरेशकुमार उपमहाप्रबंधक (प्रचा./परि.), परियोजना कार्यालय : डी.सी.आई. दक्षिणस्कंध, पाँचवीं मंजिल, "निकर्षणसदन", पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम- 530 001 दूरभाष : 0891-2871356 ई-मेल : povsp@dci.gov.in | श्रीएम.एस.राव महाप्रबंधक (परियोजना अभि प्र.का.: डी.सी.आई., पश्चिमस् चौथी मंजिल, "निकर्षणसदन", पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 दूरभाष: 0891-2791987 (5 0891-2871299/2871 ई-मेल : msrao@dci.gov.in |
| परियोजना कार्यालय | परियोजना कार्यालय से संबंधित सभी मामले | श्रीपी.नागेश्वरराव, | कसानएस.दिवाकर |

| | | | |
|------------------|-----------------------------------|---|--|
| | | संयुक्तप्रबंधक (प्रचालन), पी.आई.ओ. बिल्डिंग, कामराजरपोर्टलिमिटेड, बल्लूरपोस्ट, चेन्नई 600 120 दूरभाष : 044 – 27950171 फ़ैक्स : 044 – 27950170 ई-मेल : poennore@dc.gov.in | महाप्रबंधक (प्रचालन) प्र.का.: डी.सी.आई., पूर्वीस्कंध, चौथीमंजिल, “निकर्षणसदन”, पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 दूरभाष: 0891-2529840 2871299 ई-मेल : divakar@dc.gov.in |
| परियोजनाकार्यालय | परियोजनाकार्यालयसेसंबंधितसभीमामले | श्रीवी.जे.वरधीस, संयुक्तप्रबंधक (क्रेनप्रचालन), परियोजनाकार्यालय : डी.सी.आई. 101-ए, मित्तलचैम्बर्स, नारीमनपाइंट, मुम्बई 400 021 दूरभाष : 022 – 22022437 फ़ैक्स : 022 – 22045239 ई-मेल : pomumbai@dc.gov.in | कप्तानएस.दिवाकर महाप्रबंधक (प्रचालन) प्र.का.: डी.सी.आई., पूर्वीस्कंध, चौथीमंजिल, “निकर्षणसदन”, पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 दूरभाष: 0891-2529840 0891-2871299 ई-मेल : divakar@dc.gov.in |

...6.

: 6 :

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-------------------------|--|---|--|
| चेन्नईपरियोजना कार्यालय | परियोजनाकार्यालयऔरम.के.का. सेसंबंधितसभीमामले | श्रीएम.श्रीनिवास, उपप्रबंधक (सामग्री), परियोजनाकार्यालय : डी.सी.आई. पुरानानं. 19/1, नयानं. 45, बर्किटरोड, श्रीहॉलकल्याणमंडपमकेआगे, टी.नगर, चेन्नई 600 017 दूरभाष : 044 – 28345891-94 (सीधा) फ़ैक्स : 044 – 28340823 ई-मेल : mnochn@dc.gov.in | श्रीवी.के.प्रविराज, महाप्रबंधक (सामग्री) प्रधानकार्यालय : डी.सी.आई. पूर्वीस्कंध, तीसरीमंजिल, “निकर्षणसदन”, पत्तनक्षेत्र, विशाखपट्टनम-530 001 दूरभाष: 0891- 2523257 (सीधा) 0891-2871312 ई-मेल : vkpraviraj@dc.gov.in |

टिप्पणी : उपर्युक्तअधिकारियोंकीबदली /
तैनातीकीवजहसेयाकिसीऔरवजहसेउनकीदशाओंमेंआगेकोईपरिवर्तन, यदिकोईहों, तोमानवसंसाधनविभागसेसभीसंबंधितोंकोअधि सूचितकियाजाएगा।

2. जोव्यक्तिइसअधिनियमकेअंतर्गतखान-2 मेंविनिर्धारितकिसीभीविषयपरकोईसूचनाप्राप्तकरनेकेइच्छुकहैं, उनकोलिखितरूपसेयाइलेक्ट्रानिकमाध्यमसे, उपर्युक्तखान-3 मेंसंसूचितसंबंधितजनसूचनाअधिकारीसेयथा-निर्धारितशुल्ककाभुगतानकरतेहुएअनुरोधकरनाहोगा।

3. नामोद्दिष्टजनसूचनाअधिकारियोंऔरअपीलप्राधिकारीकेप्रधानअंशउनकेकार्यविवरणियोंसहितनीचेदिए गएअनुसारहोंगे :

नामोद्दिष्टजनसूचनाअधिकारियों (ज.सू.अ.) कीकार्य-विवरणी :

- क) इसअधिनियमकीधारा 6 कीउपधारा (1) केअंतर्गत, यथा-
निर्धारितशुल्ककाभुगतानकरतेहुएऔरअंग्रेजीयाहिंदीमेंसूचनामाँगतेहुएलिखितरूपमेंयाइलेक्ट्रानिकमाध्यमसेआनेवालेआवेदनकोउनव्यक्तियोंसेप्राप्तकरनाथाइसअधिनियमकीधारा 2 कीउपधारा (1) केअंतर्गतसूचनामाँगनेवालेव्यक्तियोंकोसमुचितसहायतापहुँचाना।
- ख) सूचनामाँगतेहुएआनेवालेआवेदनकोअन्यलोकप्राधिकारीयाइसविषयसेज्यादासंबंधरखनेवालेअन्यलोकप्राधिकारीकोअंतरितकरनाऔरइसअधिनियमकीधारा 6 कीउपधारा (3) केअंतर्गत, आवेदनकेप्राप्तहोनेकेपाँचदिन (5 दिन) केअंदरहीइसअंतरणकीसूचनाआवेदककोशीघ्रदेना।
- ग) किसीअन्यअधिकारीकेकर्तव्यकेसहीनिर्वहणमेंउनकीआवश्यकसहायताकरना।
- घ) इसअधिनियमकीधारा 7 कीउपधारा (1) केअंतर्गतकिएगएअनुरोधोंका, जितनीजल्दीहोसकेउतनीजल्दी, निपटानकियाजाएऔरकिसीभीस्थितिमेंअनुरोधकेप्राप्तहोने

केतीस (3) दिनकेअंदरही,यथा-निर्धारितशुल्ककाभुगतानकिएहुएव्यक्तिकोसूचनादीजाएयाइसअधिनियमकीधाराएँ 8 और 9 केअंतर्गतविनिर्धारितकारणोंसेतिरस्कृतकियाजाए।

सहायकजनसूचनाअधिकारियों (स.ज.सू.अ.) कीकार्यविवरणी :

सूचनाअधिकारअधिनियमकेकार्यान्वयनकेप्रयोजनार्थ,विविधविभागोंकेसहायकजनसूचनाअधिकारी,अधिनियममेंयथा-निर्धारित,अपनेविभागोंसेसंबंधितसभीमामलोंमेंअपनेसंबंधितजनसूचनाअधिकारियोंकीसहायताकरेंगे।जबकिउपप्रबंधक (सामग्री),म.कें.का.,चेन्नई,प्रधानकार्यालयकेसामग्रीविभागेकेज.सू.अ.

कीसहायताकरेंगेऔरकोलकातातथाहाल्दियापरियोजनाकार्यालयोंकोछोडकरसभीअन्यपरियोजनाकार्यालयप्रचालनविभागेकेज.सू.अ. कीसहायताकरेंगे।

...7.

: 7 :

नामोद्दिष्टअपीलअधिकारीकीकार्य-विवरणी :

किसीव्यक्तिकेकिएएअपीलकानिपटानकरनेकेलिए,जिसनेउपधारा (1) याधारा 7 कीउपधारा (3) काखण्ड (अ) मेंनिर्धारितसमयकेअंदरनिर्णयप्राप्तनकियाहुआहोयाजोजनसूचनाअधिकारी (ज.सू.अ.) केनिर्णयसेअसंतुष्टहो,अपीलकीप्राप्तिके 30 (तीस) दिनकेअंदरयाफाइलिंगकीतिथिसे 45 (पैंतालीस) दिनकीकुलअवधिकेअंदर,जोभीहो,लिखितरूपसेकारणरिपोर्टकरें।

4. सूचनाअधिकारअधिनियम (सू.अ.अ.) 2005 कापाठकार्मिक,लोकशिकायतऔरपेंशनमंत्रालयकेवेबसाइटwww.persmin.nic.inऔरwww.ar.delhigovt.nic.inमेंभीउपलब्ध हैऔरइसीप्रकारजहाँतकड्रेजिंगकापरिशनऑफ़इण्डियालिमिटेडकासंबंधहै,सामान्यहितमेंनिगमितजानकारीऔरउससेकीजानेवालीसेवाएँwww.dredge-india.comऔरwww.dredge.gov.inमेंदेखीजासकतीहैं।

5. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर जारी है।

(एस.साम्ब मूर्ति)
उप महा प्रबंधक (मानव संसाधन)

प्रतियाँ : डी.सी.आई. केसभीअपीलप्राधिकारी
डी.सी.आईकेसभीजनसूचनाअधिकारी
डी.सी.आईकेसभीसहायकजनसूचनाअधिकारी
प्रतिप्रेषित : विभागाध्यक्ष (सू.प्रौ.) – डी.सी.आई. वेबसाइटमेंसम्मिलितकरनेहेतु
सूचनापट्ट